

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада х. Николаев (далее - Учреждение), созданного в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления города Морозовска, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад х. Николаев.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад х. Николаев.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетные учреждения.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Морозовский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Морозовского района, осуществляет отдел образования Администрации Морозовского района (далее – Учредитель) в соответствии с положением об отделе образования Администрации Морозовского района.

1.10. Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 204 (далее - Учредитель).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

1.12. Местонахождение Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области: 347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 204.

1.13. Местонахождение Учреждения: Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми осуществляется по адресу: 347231, Ростовская область, Морозовский район, х. Николаев, пер. Быстрый, 4 «б».

1.14. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 347231, Ростовская область, Морозовский район, х. Николаев, пер. Быстрый, 4 «б».

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.18. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя по согласованию с Финансовым отделом Администрации Морозовского района и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

1.19. Учреждение имеет круглую печать, с полным наименованием Учреждения.

1.20. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы Учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг.

1.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

1.23. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе

муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.30. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

1.31. Учреждение без согласия Учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

1.32. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Морозовского района, по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

1.33. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

1.34. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.36. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.37. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.38. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

1.38.1. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает

10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.39. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

1.40. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

1.41. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

1.42. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

1.43. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.44. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Морозовского района.

1.45. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.46. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.46.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств федерального, областного, местного бюджета, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.46.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его

государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждением, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «Морозовский район».

1.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

1.49. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

1.50. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством, Учредителю.

1.51. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области и правовыми актами Морозовского района сведения об Учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.52. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время осуществления образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения; иные действия, не предусмотренные законодательством РФ.

1.53. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

1.54. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.55. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.1. Учреждение может реализовывать дополнительное образование по различным направлениям по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе обеспечение их эмоционального благополучия;

2.3.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования,

реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

2.3.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных,

эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.3.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.3.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.3.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с лицензией.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с его уставом и лицензией.

2.9. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

2.10. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов

возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.12. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.13. Прием детей в Учреждение начинается по достижению возраста двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.14. При приеме детей в Учреждение с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы и условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. В Учреждении могут организовываться группы: полного дня 10-часового пребывания, кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.17. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.18. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется

Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не брать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.19. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.20. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.20.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

2.20.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: порядок приема на обучение воспитанников; режима образовательной деятельности воспитанников; порядок приема, перевода отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; другие вопросы деятельности Учреждения.

2.20.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимает заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего Учреждением) в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждения другим органом управления Учреждением, они подлежат утверждению заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего Учреждением) или приказом по Учреждению в соответствии с требованиями делопроизводства и (или) введению в действие приказом по Учреждению.

2.20.4. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его принятия (утверждения) либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

2.20.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением, а также локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, родительского комитета Учреждения или иного органа, созданного в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – профессионального союза работников Учреждения или иного представительного органа работников, созданного по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

2.20.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

2.20.7. Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.20.8. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.21. Особенности образовательного процесса и его организации.

2.21.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

2.21.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Воспитание воспитанников при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.21.3. Программы могут изменяться в соответствии с рекомендациями соответствующих органов образования.

2.21.4. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.21.5. Образовательная программа Учреждения реализуется в процессе образовательной деятельности, в том числе:

- непосредственно образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной, чтения (восприятия) художественной литературы);
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействия с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.21.6. Деятельность по реализации образовательных программ в Учреждении регламентируется, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно: планом образовательной работы (учебным), годовым календарным учебным графиком и расписанием образовательной деятельности (занятия).

2.21.7. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.21.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.21.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

2.21.10. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.21.11. Деятельность воспитанников организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

2.21.12. Учреждение работает в режиме полного дня (10-ти часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе:

- режим работы: с 7.30 до 18.00 часов.
- выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

3.2.1. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, государственных и иных органах без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения, в пределах прав, предоставленных настоящим Уставом, договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет оперативное руководство финансово-хозяйственной и производственной деятельностью Учреждения;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках;
- утверждает Положения, локальные акты по вопросам организации деятельности Учреждения;
- предъявляет от имени Учреждения, иски к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними от имени Учреждения трудовые договоры, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет приём и комплектование групп детьми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- создает условия для реализации образовательной программы;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.2.2. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности. Комплектование персонала Учреждения осуществляется заведующей на основании штатного расписания в соответствии с действующим законодательством РФ.

Порядок комплектования регламентируется уставом

3.2.3. Заведующий назначается и увольняется Учредителем на срок определяемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание);
- педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

3.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

3.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно, или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.7. К компетенции общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию

- охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 - рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
 - контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
 - контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

3.9. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.10. Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

3.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.7. настоящего Устава.

3.12. По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени Учреждения.

3.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о

педагогическом совете.

3.14. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие образовательной программы, других локальных актов для её реализации в Учреждении;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждении;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов организации образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам.

3.15. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь сроком на один год.

3.16. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.17. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

3.18. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.14 настоящего Устава.

По иным вопросам компетенций педагогического совета он не выступает от имени Учреждения.

3.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических и иных работников по

вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет Учреждения (далее – Совет Учреждения);
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.20. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно—общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.20.1. Совет Учреждения формируется путем выборов в порядке, определяемом Положением о выборах Совета Учреждения, утверждаемым заведующим Учреждением.

3.20.2. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 2 раза в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

3.20.3. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

3.20.8. В состав Совета учреждения входит по должности руководитель Учреждения, председатель общего собрания трудового коллектива (и при наличии руководитель структурного подразделения, председатель профсоюзного комитета).

3.20.9. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

3.20.10. К компетенции Совета учреждения относится:

- организация выполнения решений Совета учреждения;
- разработка и принятие планов развития Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых воспитанникам и населению;
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

3.20.11. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.20.10. настоящего Устава.

По иным вопросам компетенций Совета Учреждения он не выступает от

имени Учреждения.

3.21. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

3.21.1. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

3.21.2. Совет родителей осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.21.3. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.21.4. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.21.5. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.22. К компетенции Совета родителей относятся:

3.22.1. координация деятельности групповых родительских советов;

3.22.2. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях;

3.22.3. оказание содействия установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

3.22.4. контроль за организацией качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;

3.22.5. внесение предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно - образовательной деятельности;

3.22.6. участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;

3.22.7. содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных

представителей);

3.22.8. содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников Учреждения;

3.22.9. обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.22.10. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни;

3.22.11. взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

3.22.12. взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.23. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующего Учреждением.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. С момента государственной регистрации настоящего Устава полное и сокращенное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад х. Николаев (МБДОУ детский сад х. Николаев).

4.2. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада х. Николаев от 2 ноября 2014 года утвержден приказом отдела Образования Администрации Морозовского района № 286 и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

4.3. Учреждение может быть реорганизовано (ликвидировано) на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании».

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

20 (Двадцать) листов
цифрами прописью

Должность заведующий

Подпись _____ /А.Н.Крипкая /

2022 г.



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101285187 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.10.2022 за ОГРН 2226100873865



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
Администрации Морозовского района
от 20.10.2022 года № 20/2022
Заведующий отделом образования
М.В. Гвозденко.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада х. Николаев

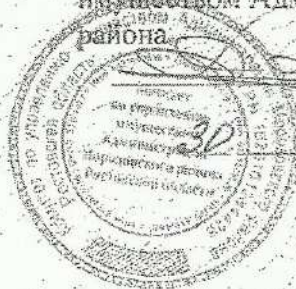
Согласован
Заведующий Финансовым отделом
Администрации Морозовского района



И.А. Завалин

30.10.2022

Согласован
Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации Морозовского
района



М.М. Шидловская

30.10.2022